

Prénom NOM

Lieu, date

Adresse

Téléphone (fixe + portable)

Mail

Adresse de l'entreprise

Objet : Recherche d'un apprentissage dans...

Madame, Monsieur, (+ nom de la personne qui recrute)

Les raisons qui vous amènent à démarcher cette entreprise :

- Quelle est la dernière classe fréquentée ?
- Quelle est la formation qui vous intéresse ?
- Pourquoi vous intéressez-vous à ce métier ? (Il est essentiel de répondre à cette question)
- Pourquoi adressez-vous votre candidature à cette entreprise ? (Donnez les infos que vous avez sur

l'entreprise)

Ce que vous pouvez apporter à cette entreprise :

- Quelles compétences avez-vous qui puissent intéresser l'employeur ?
- Quelles qualités avez-vous pour ce métier ?

Demande de rendez-vous : proposez une rencontre avec l'employeur.

Formule de politesse

Signature